

 HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO JOSÉ	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS	Data: 21.10.2024
		Documento: POL-001-00
	Classificação: Uso Público	Revisão: 1.0

1. INTRODUÇÃO

A presente Política tem por finalidade demonstrar de forma transparente o compromisso da Hospital e Maternidade São José, ou simplesmente “**HMSJ**” inscrita no CNPJ sob o nº 13.002.704/0001-45, com sede no Rua Jackson de Figueiredo, 401 | Centro | Itabaiana – SE. CEP: 49500-058, com a sua privacidade e proteção dos dados pessoais, respeitando as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados.

Esta Política descreve as diretrizes aplicáveis - a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos dados pessoais dos clientes e/ou seus responsáveis legais, acompanhantes e visitantes, colaboradores, integrantes de seu corpo clínico e

multiprofissional, alunos, voluntários, pesquisador, prestadores de serviços, patrocinadores e quaisquer outros terceiros, de acordo com as leis em vigor.

Para acessar e utilizar os serviços ofertados pelo “**HMSJ**” você como Titular de Dados está ciente sobre os termos e a forma que tratamos os seus dados e que fez a leitura completa e atenta desta Política, conferindo a sua livre e expressa concordância para o tratamento dos Dados de acordo com as condições abaixo especificadas.

1.1 DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

Para os fins desta Política, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

- (i) **Autoridade Nacional De Proteção De Dados (“ANPD”):** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo território nacional.
- (ii) **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- (iii) **CFTV:** “Closed Circuit Television” ou “Circuito Fechado de Televisão”, em tradução livre. Sistema de monitoramento e vigilância por câmera que remete as imagens em tempo real para um gravador de vídeo e/ou central de monitoramento através de sistema cabeado ou por IP.
- (iv) **Cloud Computing:** Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (ex: a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.
- (v) **Conta de Acesso:** Credencial necessária para utilizar ou acessar as funcionalidades dos sistemas do HMSJ.

(vi) **Cookies:** Pequenos arquivos enviados pela Plataforma, salvos nos seus dispositivos, que armazenam as preferências e poucas outras informações, com a finalidade de personalizar sua navegação de acordo com o seu perfil.

(vii) **Controlador De Dados Pessoais:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

(viii) **Operador De Dados Pessoais:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que age em nome e atendendo às decisões do Controlador, referentes ao tratamento de dados pessoais.

(ix) **Dados:** Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas através dos Nossos Ambientes.

(x) **Dados Pessoais:** Dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável.

(xi) **Dados Pessoais Sensíveis:** Dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.

(xii) **Decisões unicamente automatizadas:** Tratam-se de decisões que afetam um usuário e que foram programadas para funcionar automaticamente, sem a necessidade de uma operação humana, com base em tratamento automatizado de dados pessoais.

(xiii) **Encarregado (Data Protection Officer -DPO):** Pessoa indicada pelo HMSJ para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

(xiv) **ID de Sessão:** Identificação da sessão de usuários quando é efetuado o acesso aos Nossos Ambientes virtuais.

(xv) **IP:** Abreviatura de Internet Protocol. É conjunto alfanumérico que identifica os dispositivos dos usuários na Internet.

(xvi) **Lei Geral de Proteção de Dados (ou “LGPD”)**: Lei nº 13.709/18: que dispõe sobre o tratamento de Dados Pessoais em território brasileiro.

(xvii) **Logs**: Registros de atividades de quaisquer usuários que utilizem as Plataformas virtuais do HMSJ.

(xviii) **Nossos Ambientes**: Designa tanto nossos ambientes digitais a exemplo do nosso endereço eletrônico <https://msjose.com.br/>, como nossos ambientes físicos, a exemplo de nossas instalações

(xix) **Operador De Dados Pessoais**: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

(xx) **Terceiros**: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que presta ou fornece bens ou serviços, em suas dependências ou remotamente, e no exercício de suas atividades possam vir a ter acesso às informações referentes ao negócio do HMSJ ou de seus Clientes.

(xxi) **Tratamento de dados**: Toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Política se aplica a todos os administradores e colaboradores do “HMSJ”, clientes e seus responsáveis legais, acompanhantes e visitantes, integrantes de seu corpo clínico e multiprofissional, alunos, prestadores e fornecedores de bens e serviços e quaisquer outros terceiros.

3. INFORMAÇÕES SUJEITAS À POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO “HMSJ” :

- (i) Todas as informações fornecidas ou coletadas dos clientes e/ou seus responsáveis legais, seja física ou no acesso aos Nossos Ambientes, no contexto da prestação dos serviços de saúde pelo “**HMSJ**”. Dentre os serviços de saúde que poderão ser prestados pelo “**HMSJ**”, conforme a unidade escolhida, incluem-se: hospitalares, internação, ambulatoriais, cirúrgicos, exames diagnósticos, pronto atendimento ou pronto socorro, entre outros serviços de saúde; bem como para aplicação de estudos e Pesquisas clínicas, recuperação de créditos e análise preditiva para melhorar a experiência dos serviços prestados, respeitando os termos das leis aplicáveis;
- (ii) Todas as informações dos Administradores e colaboradores “**HMSJ**”, prestadores e fornecedores de bens e serviços, coletadas no contexto de obrigação contratual ou legal;
- (iii) Todas as informações fornecidas ou coletadas dos integrantes de seu corpo clínico e multiprofissional, pesquisador no contexto de prestação de serviços de saúde, obrigação contratual ou legal;
- (iv) Todas as informações fornecidas ou coletadas dos Alunos no contexto da prestação de serviços educacionais.

4. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Considerando os princípios e fundamentos definidos pela Lei Geral de Proteção de Dados, o Tratamento de Dados Pessoais será realizado pelo “**HMSJ**” apenas quando observada as seguintes hipóteses:

Consentimento	quando o(a) Titular de Dados ou seu responsável legal consentir com o Tratamento dos Dados Pessoais, de forma livre e inequívoca, específica e destacada, para finalidade determinada
Execução de políticas públicas	quando o tratamento dos dados for necessário para atender a interesse da administração pública
Execução de contratos	quando o Tratamento dos Dados for necessário para assegurar o cumprimento da execução contratual
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória	quando necessitar de Tratamento dos Dados em virtude de uma obrigação legal ou regulatória
Exercício regular de direito	quando o Tratamento dos dados for necessário para um exercício regular de direitos em contrato, processo judicial, administrativo ou arbitral
Proteção da vida do(a) Titular de Dados ou de Terceiro	quando Tratamento dos Dados for indispensável para a proteção da vida ou da incolumidade física
Tutela da saúde	quando o Tratamento dos Dados for realizado com a finalidade de executar procedimentos por profissionais da área da saúde, serviços de saúde ou autoridades sanitárias
Interesses legítimos	quando em determinadas situações, em caráter de exceção, poderá valer-se do interesse legítimo para o Tratamento dos Dados do(a) Titular de Dados, no exercício regular de seus direitos melhorias operacionais de qualidade e

Consentimento	quando o(a) Titular de Dados ou seu responsável legal consentir com o Tratamento dos Dados Pessoais, de forma livre e inequívoca, específica e destacada, para finalidade determinada
	de atendimento ou prestação de serviços que o beneficiem, sempre em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados
<ul style="list-style-type: none"> • Estudos por órgão de pesquisa 	quando promover estudos de pesquisa clínica, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

5. SOBRE DADOS QUE COLETAMOS

5.1. Como coletamos Dados

Os Dados, incluindo Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis, poderão ser coletados de modo físico e/ou digital quando interagir com Nossos Ambientes virtuais.

5.2. Quais dados coletamos e para que coletamos

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
<ul style="list-style-type: none"> • Clientes/Pacientes e seus Representantes Legais 	<ul style="list-style-type: none"> - Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; Informações residenciais, profissionais, financeiras e de crédito, jurídicas e de saúde; Informações sobre dispositivos móveis e computadores (tais como, celular, tablet, computador e notebook, etc.) e identificação digital Imagens em vídeo capturadas em CFTV; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar entrada a solicitações e atendimentos presencialmente para abertura de fichas e internação dos pacientes; - Prestar serviços médicos e de assistência à saúde; - Prestar atendimento por meio de aplicativos de mensagens eletrônicas; - Solicitar autorização de realização de exame e/ou

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<p>consulta junto à operadora/seguradora de saúde, bem como para realizar procedimentos financeiros;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar o serviço de acompanhamento e apoio de recuperação após alta hospitalar (inclusive por meio de tecnologias de monitoramento remoto). - Cotar os valores de procedimentos médicos e materiais e outros de categoria especial com Terceiros e Operadoras de Saúde; - Convidá-la a participar do banco de Leite, como Hospital “Amigo da Criança”;

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar instrumentos jurídicos relativos aos Serviços prestados; - Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV); - Cumprir com as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços e exigidas por órgãos públicos de saúde; - Atender as solicitações e outras manifestações,

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<p>realizadas pelos canais de atendimentos do HMSJ, incluindo, mas não se limitando ao Fale Conosco;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar implantação de processos administrativos e financeiros, incluindo estudos de indicadores que possibilitem a melhoria dos serviços prestados; - Recuperar créditos decorridos da inadimplência; - Enviar comunicações institucionais;

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<ul style="list-style-type: none"> - Autenticar e conceder acesso à rede de internet sem fio.
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhantes e Visitantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; - Informações residenciais; - Informações sobre dispositivos móveis e computadores (tais como, celular, tablet, computador e notebook, etc.) - Imagens em vídeo capturadas em CCTV 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV); - Autenticar e conceder acesso à rede de internet sem fio; - Prestar atendimento por meio de aplicativos de mensagens eletrônicas;

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<ul style="list-style-type: none"> - Cumprir com as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços e exigidas por órgãos públicos de saúde. - Atender as solicitações e outras manifestações realizadas pelos canais de atendimentos do HMSJ, incluindo, mas não se limitando ao Fale Conosco;
<ul style="list-style-type: none"> • Administradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; - Informações residenciais, profissionais, financeiras e de crédito, jurídicas e de saúde; - Informações sobre dispositivos móveis e computadores (tais 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades relacionadas à sua função laboral; - Bem como para liberar acesso ao ambiente digital corporativo (serviços de autenticação de redes de

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
	<p>como, celular, tablet, computador e notebook, etc.) e identificação digital</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imagens em vídeo capturadas em CCTV; 	<p>computadores e sistemas);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processar a folha de pagamento, encargos e benefícios; - Prestar assistência médica; - Elaborar instrumentos jurídicos relativos dos serviços prestados e obrigações legais; - Cumprir com as obrigações exigidas por órgãos públicos; - Enviar comunicações institucionais, diretrizes internas.

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<ul style="list-style-type: none"> - Atestar a responsabilidade técnica perante os Órgãos Competentes; - Processar pagamentos.
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboradores e Corpo Clínico 	<ul style="list-style-type: none"> - Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; - Informações residenciais, profissionais, financeiras e de crédito, jurídicas e de saúde; - Informações sobre dispositivos móveis e computadores (tais como, celular, tablet, computador e notebook etc.) e identificação digital; - Informações sobre escolaridade e títulos; - Informação de saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar processo seletivo e de registro funcional; - Realizar atividades relacionadas à sua função laboral; - Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como para a confecção de crachás de identificação, pulseiras, adesivos, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV),

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
	<ul style="list-style-type: none"> - Imagens em vídeo capturadas em CFTV; 	<p>bem como para liberar acesso ao ambiente digital corporativo (serviços de autenticação de redes de computadores e sistemas);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processar a folha de pagamento, encargos e benefícios; - Prestar assistência médica; - Elaborar instrumentos jurídicos relativos dos serviços prestados e obrigações legais; - Realizar treinamentos; - Cumprir com as obrigações exigidas por órgãos públicos; - Enviar comunicações institucionais, diretrizes internas.

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		<ul style="list-style-type: none"> - Cadastro, Credenciamento e divulgação de Corpo Clínico; - Assistência ao paciente e registro de prontuário e receituários; - Atestar a responsabilidade técnica perante os Órgãos Competentes; - Processar pagamentos. - Atender as solicitações e outras manifestações realizadas pelos canais de atendimentos do HSMJ, incluindo, mas não se limitando ao Fale Conosco
<ul style="list-style-type: none"> • Terceiros 	<ul style="list-style-type: none"> - Dados Cadastrais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar instrumentos jurídicos; - Processar pagamentos;

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação gerada por órgãos oficiais; - Informações jurídicas; - Informações sobre dispositivos móveis e computadores; - Imagens em vídeo capturadas em CCTV; 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV); - Autenticar, conceder acesso à rede de internet sem fio; - Cumprir com as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços e exigidas por órgãos públicos e administração pública. - Atender as solicitações e outras manifestações realizadas pelos canais de atendimentos do HMSJ,

Titular do Dados	O que podemos coletar?	Para que coletamos?
		incluindo, mas não se limitando ao Fale Conosco.

ESCLARECIMENTO SOBRE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O **HSMJ** poderá realizar a coleta e tratamento de Dados Pessoais de crianças e adolescentes com idade inferior a 18 anos, de modo físico e/ou digital, quando interagir com Nossos Ambientes, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, e, portanto, a depender da finalidade, poderá haver a necessidade de consentimento legal dos pais ou representantes legais.

As atividades de adolescentes maiores de 16 anos e menores de 18 anos devem ser assistidas pelos pais ou representantes legais.

5.2.1. Outros dados pessoais que não estão descritos na Tabela acima podem ser coletados de acordo com a natureza específica do serviço ou atividade em questão, nos termos de documento específico que deve ser considerado em conjunto com esta Política de Privacidade.

5.2.2. Muitos dos serviços do “**HMSJ**” dependem diretamente de alguns Dados pessoais informados na tabela acima, principalmente Dados cadastrais. **Se o(a) Titular do Dados optar por não fornecer alguns desses Dados, podemos ficar impossibilitados de prestar total ou parcialmente nossos serviços.**

5.2.3. O “HMSJ” não é responsável pela precisão, veracidade ou atualidade das informações ou dados pessoais fornecidos pelo(a) Titular do Dados, sendo de responsabilidade do(a) Titular prestá-las com exatidão ou atualizá-las sempre que for o caso. Importante dizer que o “HMSJ” se desobriga a processar ou tratar quaisquer Dados pessoais se houver razões para crer que tal processamento ou tratamento possa nos imputar qualquer infração legalmente prevista, ou se os Nossos Ambientes estiverem sendo utilizados para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à ética e/ou a moralidade.

5.2.4. A base de dados formada por meio da coleta de Dados pessoais, é de propriedade e responsabilidade do “HMSJ”, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites desta Política de Privacidade e da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/19), quando existentes.

5.3 Coleta de dados por meio de cookies:

Os cookies são utilizados para facilitar e aprimorar a navegação no nosso site. São pequenos arquivos que ficam armazenados no seu computador ou no seu dispositivo móvel através do browser e que possibilitam que você tenha uma experiência de visualização mais rápida, prática e individualizada, entre outras coisas. Veja quais são os tipos, para que servem e como você pode fazer a gestão desses arquivos enquanto navega no site:

Cookies essenciais: São os mínimos necessários para que o site funcione minimamente sem te incomodar demais, permitindo navegar no mesmo e utilizar os seus serviços e funcionalidades. Sem estes cookies absolutamente necessários, o site não irá funcionar tão bem como nós gostaríamos, e podemos não ser capazes de fornecer certas experiências ou determinados serviços ou recursos a ele associados.

Cookies persistentes: São utilizados para guardar informações por um prazo maior de tempo como ajustes de interface, *pop ups* visualizados, dados de navegação, normalmente não interferem fortemente na utilização do website

Identificação de Usuário: Esses cookies de identificação de usuário são usados para garantir que quem está utilizando só veja a sua própria informação.

Segurança: Os cookies de segurança são usados para os controles de segurança e verificações.

Nossa página utiliza apenas os seguintes **cookies essenciais:**

- **Cookie Id:** wpEmojiSettingsSupports
- **Duração:** Sessão
- **Finalidade:** Ajudar a determinar se o navegador do usuário pode exibir emojis corretamente na interação com o site.

Cookie Id: cookieyes-consent

Duração: 1 ano

Finalidade: Lembrar as preferências de consentimento dos usuários para que suas preferências sejam respeitadas em visitas subsequentes a esse site. Ele não coleta ou armazena nenhuma informação pessoal sobre os visitantes do site.

Todas as tecnologias utilizadas pelo “**HMSJ**” respeitarão sempre a legislação vigente e os termos desta Política.

5.4 Com quem Compartilhamos os Dados pessoais

Os Dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

- (i) Com autoridades judiciais, regulatórias, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial; e
- (ii) Com operadoras ou seguradora de saúde, laboratórios, indústrias farmacêuticas e conselhos de classes sempre seguindo as exigências regulamentadoras, e legislações vigente.
- (iii) De forma automática, em caso de cumprimento das obrigações estatutárias, conforme previsão legal.
- (iv) Com Terceiros, para prestação dos serviços a você fornecidos e de acordo com nossos critérios de confidencialidade e para os fins expressamente permitidos.

6. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

6.1. O “HMSJ” emprega os melhores esforços para manter a privacidade e a segurança das informações por meio da adoção de medidas de segurança técnicas, físicas e administrativas:

- (i) medidas técnicas, como por exemplo transmissão de dados pessoais por meio de página de internet segura, armazenamento de dados em meios eletrônicos que mantêm altos padrões de segurança, utilização de sistema cujo acesso é controlado e segregado de acordo com as responsabilidades de cada colaborador;
- (ii) medidas físicas, tais como acesso restrito a pessoas autorizadas mantidos em instalações que incluem, uso de ferramentas de segurança de mercado; e
- (iii) medidas administrativas, incluindo a adoção de Políticas e Normas de Segurança, treinamentos e conscientização de colaboradores e acordos de confidencialidade.

6.2 Internamente os Dados Pessoais coletados pelo “**HMSJ**” são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios da proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da sua privacidade nos termos desta Política.

6.3. Ao utilizar os Nossos ambientes digitais é muito importante que o(s) Titular do Dados proteja seus Dados contra acesso não autorizado ao seu computador ou celular, conta ou senha, além de se certificar de sempre clicar em “sair” ao encerrar sua navegação em um computador compartilhado.

Também é muito importante informar que o “**HMSJ**” nunca envia mensagens eletrônicas com anexos que possam ser executados (isso pode ser verificado através das extensões de arquivos do tipo: .exe, .com, entre outros) ou ainda links para downloads de arquivos. Os e-mails têm a finalidade de trazer informações sobre suas consultas, agendamentos, boletins de saúde e cuidados e demais informações que consentido pelo(s) Titular de Dados.

6.4. Quando o(s) Titular do Dados acessa os Nossos Ambientes, poderá ser conduzido, via link, a outros portais ou plataformas (como as redes sociais do “**HMSJ**”), que poderão solicitar que forneça seus dados pessoais e outras informações e ter sua própria Política de Tratamento de Dados ou Termos e Condições de Uso específicos:

6.4.1 Caberá ao Titular de Dados ler a Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de tais portais ou plataformas fora do nosso ambiente, sendo de sua responsabilidade aceitá-las ou rejeitá-las. O “**HMSJ**” não será responsável pelas Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de Terceiros e nem pelo conteúdo de quaisquer websites ou serviços ligados à ambientes virtuais dos sistemas do “**HMSJ**” , ainda que a ele vinculados por meio de links;

6.4.2 O “**HMSJ**” possui parceiros comerciais que, eventualmente, podem oferecer serviços por meio de funcionalidades ou sites que podem ser acessados a partir dos Nossos Ambientes. Ao fornecedor os dados a estes parceiros serão de responsabilidade destes, estando assim sujeitos às suas próprias práticas de coleta e uso de dados.

6.4.3 O consentimento fornecido pelo(a) Titular de Dados, quando aplicável, é coletado de forma individual, clara, específico, legítimo e informado.

6.5. O “HMSJ” utiliza as tecnologias compatíveis com o mercado, respeitando o estado da técnica razoável, com atualizações constantes. Todas as tecnologias utilizadas devem respeitar a legislação vigente e os termos desta Política de Privacidade.

6.6. O “HMSJ” realiza treinamentos com os seus colaboradores, corpo clínico e profissionais multidisciplinares quanto as normas e das boas práticas relativas à segurança da informação, privacidade e proteção dos dados pessoais e sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, bem como desenvolveu um programa de governança, com o objetivo de conscientizá-los sobre a importância da preservação e sigilo das informações coletadas, registradas, armazenadas, utilizadas, compartilhadas e um expurgo responsável.

6.7. O “HMSJ” respeita os princípios de licitude, finalidade, adequação, proporcionalidade, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização, prestação de contas, subsidiariedade e limitação de armazenamento, além de firmar o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política de Privacidade.

7. ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

O “HMSJ” manterá e armazenará os Dados Pessoais e Dados pessoais sensíveis pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais foram coletados, não inferior ao prazo de 20 (vinte anos), previsto na Lei nº 13.787/18, bem como para fins de cumprimento de quaisquer obrigações legais, regulatórias, contratuais, de prestação de contas ou requisição de autoridades competentes, em conformidade com a legislação aplicável.

Os Dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (cloud computing), o que poderá exigir uma transferência e/ou processamento destes Dados fora do Brasil.

8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

O “HMSJ” informa que não realiza transferência internacional de Dados.

9. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS E COMO EXERCÊ-LOS

Qualquer Titular de Dados tem direito a solicitar o “**HMSJ**” informações relacionadas ao tratamento de seus dados. Segundo a LGPD, os seus direitos consistem em:

- **Confirmação:** direito a ser informado sobre a existência de tratamento. **Acesso:** direito de solicitar o acesso aos dados pessoais tratados. **Eliminação:** direito de solicitar a eliminação dos dados pessoais, observado o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- **Revogação do consentimento:** direito de revogar o consentimento a qualquer momento, através de manifestação expressa, por procedimento gratuito e facilitado.
- **Portabilidade:** direito de solicitar a transmissão dos dados tratados para outro fornecedor de serviços. **Correção:** direito de solicitar a alteração dos dados pessoais tratados sempre que estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados. **Informação:** direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais os dados foram compartilhados. **Restrição:** direito de solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.
- **Revisão às decisões automatizadas:** possibilidade de revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

Para atender seus direitos a partir de solicitações de informações, entre em contato conosco através do privacidade@msjose.com.br ou através do formulário no nosso site.

O(a) Titular do Dados poderá exercer seus direitos diretamente, ou por meio de um representante legalmente constituído.

Em razão disso, alguns documentos adicionais serão solicitados pela Equipe do “HMSJ” para verificar a identidade do(a) Titular.

Todas as etapas de validação serão feitas através do seu e-mail.

Caso nos seja solicitado a exclusão de Dados Pessoais, pode ocorrer que os Dados precisem ser mantidos por período superior ao pedido de exclusão, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, para: *(i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória, (ii) estudo por órgão de pesquisa, e (iii) transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma Lei).*

Findo o prazo de manutenção e a necessidade legal, os Dados Pessoais serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos, mediante a adoção de esforços razoáveis e das técnicas disponíveis.

10. ENTRE EM CONTATO CONOSCO

Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados, o(a) Titular de Dados poderá entrar em contato por meio dos canais de atendimento apontados a seguir:

E-MAIL:

Encarregado de Dados: Clarissa Lima e-mail: privacidade@msjose.com.br

11. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

Esta Política poderá sofrer ajustes a qualquer tempo para ajustar-se às exigências legais e regulatórias. Acesse sempre que possível através deste endereço eletrônico as atualizações desta Política.

12. HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Alterações
00	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="757 592 1014 619">• Emissão inicial
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="757 667 779 694">•